Javier Andrés Monjes Solórzano 202100081

**Paráfrasis No.5**

**Elaboración del informe de investigación**

En este documento, la importancia del tipo de usuario al que se discute la presentación de los resultados de búsqueda, esta presentación debe adaptarse a sus necesidades.

Además, al menos dos tipos de informes son académicos y no académicos, así como que los elementos actuales que componen un informe académico, que es el que se va a realizar para el trabajo del curso sobre técnicas de investigación.

DEFINICIÓN DE RECEPTOR O USUARIO

Se ha llevado a cabo una investigación.

Pero el proceso aún no ha terminado.

Es necesario comunicar los resultados.

Estos deben estar claramente definidos y en función de los requisitos del usuario o del receptor.

Antes de presentar los resultados, el investigador debe responder a las siguientes preguntas:

¿En qué contexto se presentarán los resultados?

¿Quiénes son los usuarios de los resultados?

¿Cuáles son las características de estos usuarios? La manera como se presentan los resultados dependerá de las respuestas a estas preguntas. Básicamente hay dos contextos en los que pueden presentarse los resultados de una investigación:

a) Contexto académico.

b) Contexto no académico.

En el curso de Técnicas de Estudio e Investigación, el contexto es académico. Esto implica (en teoría, cuando no había Coronavirus) que los resultados habrán de presentarse a un grupo de alumnos de una institución de educación superior (sus compañeros, que son universitarios), y que son lectores con niveles educativos elevados. Lo que se puede llamar contexto no académico implica que los resultados habrán de ser presentados con fines comerciales o al público en general (por ejemplo, lectores de un periódico o revista), o a personas con menores conocimientos de investigación.

En ambos contextos, se presenta un reporte de investigación, pero su formato, naturaleza y extensión es diferente. El reporte de investigación es un documento donde se describe el estudio realizado (qué investigación se llevó a cabo, cómo se hizo ésta, qué resultados y conclusiones se obtuvieron). Veamos en el siguiente apartado los elementos de un reporte de investigación académico.

EL REPORTE DE INVESTIGACIÓN

¿Qué elementos contiene un reporte de investigación o un reporte de resultados en un contexto académico?

Los elementos básicos comunes a los reportes de investigación dentro de un contexto académico son:

1. Portada. La cual incluye el título de la investigación, el nombre del autor(es) y la fecha en que se presenta el reporte. En la figura 11.1 se muestra un ejemplo de una portada.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

2. Índice del reporte con apartados y subapartados.

3. Resumen. Que constituye el contenido esencial del reporte de investigación (usualmente el planteamiento del problema, la metodología, los resultados más importantes y las principales conclusiones —todo resumido—). En el caso de artículos para revistas científicas, el resumen ocupa de 75 a 175 palabras (American Psychological Association, 1983). El resumen debe ser comprensible, sencillo, exacto, informativo y preciso. En la figura 11.2 se presenta un ejemplo de resumen para un artículo de una revista científica (Shamir, 1981).

FIGURA 11.2

EJEMPLO DE UN RESUMEN

RESUMEN

Algunas diferencias en las actitudes hacia el trabajo entre trabajadores árabes y judíos. Un estudio preliminar.

Este estudio preliminar de carácter exploratorio compara las actitudes de empleados judíos y árabes que trabajan en los mismos departamentos de un hotel en Jerusalén. (N — 75 y N — 62 respectivamente). Surgieron algunas diferencias de valores con respecto al trabajo, estilo de supervisión o referido y fuentes de satisfacción en el trabajo. El estudio también reveía una percepción de discriminación entre los árabes e indica la posible causa. Los hallazgos parecen reflejar más bien las diferencias políticas, sociales y económicas entre los dos grupos que supuestas diferencias culturales básicas. Los estudios futuros, muy necesarios en vista de la importancia que tienen los contactos árabe-israelíes, deben distinguir entre estos dos tipos de diferencias.

4. Introducción. La cual incluye el planteamiento del problema (preguntas de investigación, así como la justificación del estudio), el contexto general de la investigación (cómo y dónde se realizó), las variables y términos de la investigación y sus definiciones, así como las limitaciones de ésta.

5. Objetivos

Un objetivo general y varios objetivos específicos.

6. Hipótesis.

7. Marco teórico (marco de referencia o revisión de la literatura). En el que se desarrollan los estudios e investigaciones antecedentes y las teorías a manejar.

8. Método. Esta parte del reporte describe cómo fue llevada a cabo la investigación e incluye:

• Explicación de la hipótesis y especificación de las variables.

• Descripción y procedimiento del experimento (un resumen de cada paso en el desarrollo de dicho experimento), si se realizó alguno.

Por ejemplo, en un experimento se describen la manera de asignar los sujetos a los grupos, instrucciones, materiales, manipulaciones experimentales y el desarrollo del experimento. En una encuesta se describe cómo se contactó a los sujetos y se realizaron las entrevistas. En este rubro se incluyen los problemas enfrentados y la manera como se resolvieron.

9. Resultados. Éstos son los productos del análisis de los datos. Normalmente resumen los datos recolectados y algún tipo de análisis de los mismos. Aunque cuando no se aplican análisis estadísticos o cuantitativos, los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resuman la información (v.g. “los escritores soviéticos tienden a manifestarse a favor de los cambios educativos propuestos por la Perestroika debido a...” ). Es importante destacar que en este apartado no se incluyen conclusiones ni sugerencias y no se discuten las implicaciones de la investigación. Esto se hace en el siguiente apartado.

En el apartado de resultados el investigador se limita a describir éstos. Una manera útil de hacerlo es mediante tablas, gráficas, dibujos y figuras.

La mejor regla para elaborar una tabla adecuada es organizarla lógicamente. En la figura 11.3 se presenta un ejemplo.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Asimismo, debe especificarse si se acepta o rechaza la hipótesis de investigación o nula en cada caso.

A veces los resultados se presentan en el mismo orden en que fueron formuladas las hipótesis o las variables, y frecuentemente se presenta primero la estadística descriptiva y luego el resto de los análisis.

10. Conclusiones, recomendaciones. En esta parte se derivan conclusiones, se hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y se establece cómo se respondieron las preguntas de investigación y si se cumplieron o no los objetivos.

El apartado debe redactarse de tal manera que se facilite la toma de decisiones respecto a qué teoría, un curso de acción o una problemática.

11. Bibliografía. Que son las referencias utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico u otros propósitos y se incluyen al final del reporte ordenadas alfabéticamente.

12. Apéndices. Éstos resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del reporte o evitar que dichos materiales rompan con el formato del reporte. Algunos ejemplos de apéndices serían los diagramas de los circuitos realizados, planos de algún objeto construido, listados de programas fuentes de sistemas, bases de datos, análisis estadísticos adicionales, el desarrollo de una fórmula complicada, reportes de sesiones de grupos, fotografías, etc. POR FAVOR INCLUIR COPIA DE LAS FACTURAS DE LO QUE COMPRARON si procede.

Cabe destacar que para los reportes a publicar en un artículo para una revista científica, se excluye la introducción y el resto de los elementos se desarrolla de manera muy concisa o resumida, y rara vez se incluyen apéndices. En otros casos puede omitirse el resumen si está contenido en la introducción.

El tamaño del reporte puede variar dependiendo de diversos factores tales como el número de hipótesis establecidas, la cantidad de variables medidas, el instrumento de medición aplicado y otros más. Pero debe buscarse claridad, precisión y discusiones directas, así como eliminar repeticiones, argumentos innecesarios y redundancia no justificada.

RESUMEN

1. Antes de elaborar e1 reporte de Investigación debe definirse al usuario, ya que el reporte habrá de adaptarse a éste.

2. Los reportes de investigación pueden presentarse en un contexto académico o en un contexto no académico.

3. El contexto determina el formato, naturaleza y extensión del reporte de investigación.

4. Los elementos más comunes de un reporte de investigación presentado en un reporte académico son: portada, índice, resumen, introducción, objetivos, hipótesis, marco teórico, método, resultados, conclusiones, bibliografía y apéndices.